



Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 70/3/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia Konkursu Prezydenta Miasta Lublin na wsparcie inicjatyw akademickich pod nazwą „Lublin Akademicki”

Wniosek do Konkursu „Lublin Akademicki”

(PROSIMY O WYPEŁNIENIE FORMULARZA W WERSJI ELEKTRONICZNEJ)

Edycja Konkursu:

Kategoria Konkursu, do której zgłoszona zostaje inicjatywa (możliwość wyboru 1 opcji)

- ☐ kategoria I – możliwe do uzyskania środki finansowe w kwocie 15 000,00 zł brutto
- ☐ kategoria II – możliwe do uzyskania środki finansowe w kwocie 10 000,00 zł brutto
- ☐ kategoria III – możliwe do uzyskania środki finansowe w kwocie 5 000,00 zł brutto
- ☐ kategoria IV – możliwe do uzyskania środki finansowe w kwocie 2 000,00 zł brutto

Wysokość wnioskowanych środków finansowych nie może być większa niż zakładany całkowity koszt realizacji inicjatywy.

CZĘŚĆ I: Dane Wnioskodawcy

1. Dane Wnioskodawcy

Pełna nazwa Wnioskodawcy

Ulica, nr budynku/lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Gmina

Powiat

Województwo

NIP

REGON

KRS

2. Typ Wnioskodawcy

- ☐ uczelnia wyższa, w tym:
- ☐ wydział
- ☐ instytut
- ☐ koło naukowe
- ☐ inne – jakie?



- ☐ instytut badawczy/naukowy
- ☐ stowarzyszenie
- ☐ fundacja
- ☐ inny – jaki?

3. Informacje o osobach upoważnionych do kontaktu w imieniu Wnioskodawcy

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

Numer telefonu

Adres e-mail

CZĘŚĆ II: Informacje o zgłaszanej inicjatywie

1. Nazwa inicjatywy

w języku polskim

w języku angielskim

2. Termin i miejsce realizowanej inicjatywy (max. od 1 lutego do 10 grudnia danego roku)

.....

3. Typ inicjatywy (możliwość wyboru kilku opcji)

- ☐ konferencja naukowa
- ☐ konkurs akademicki
- ☐ studencki/doktorancki projekt badawczy/naukowy dotyczący Lublina
- ☐ festiwal naukowy/turniej naukowy
- ☐ warsztaty naukowe
- ☐ tematyczne oprowadzanie po mieście dla nowo przybyłych do Lublina studentów i naukowców
- ☐ impreza integrująca studentów lubelskich uczelni ze społecznością lokalną
- ☐ inny – jaki?

4. Forma przeprowadzenia inicjatywy (możliwość wyboru 1 opcji)

- ☐ stacjonarna
- ☐ online
- ☐ hybrydowa

5. Przewidywana liczba uczestników:, w tym:

uczestników biorących czynny udział:

uczestników biorących bierny udział:



Przewidywana liczba uczestników obcokrajowców:

6. Współorganizatorzy (w przypadku braku wpisać „nie dotyczy”)

.....

.....

.....

7. Patronat Honorowy, jakim objęta została inicjatywa, bądź jej wcześniejsze edycje
(w przypadku braku wpisać „nie dotyczy”)

.....

.....

.....

8. Czy inicjatywa ma charakter cykliczny? (dotyczy minionych edycji)

☐ tak

☐ nie

Termin(-y) minionych edycji:

.....

9. Zasięg inicjatywy (możliwość wyboru 1 opcji)

☐ międzynarodowy

☐ ogólnopolski

☐ regionalny/lokalny

10. Główny język inicjatywy (możliwość wyboru kilku opcji)

☐ polski

☐ angielski

☐ inny – jaki?

11. Planowane działania, mające na celu dostosowanie inicjatywy w zakresie jej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (minimalna podstawowa dostępność architektoniczna, cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna)

.....

.....

.....

.....

.....

12. Zakładany koszt inicjatywy z podziałem na planowane wydatki



Lp.	Planowany wydatek	Zakładany koszt brutto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	Podatek VAT <i>23% od wnioskowanej kwoty środków finansowych brutto</i>	☐ 2 804,88 zł (kategoria I) ☐ 1 869,92 zł (kategoria II) ☐ 934,96 zł (kategoria III) ☐ 373,98 zł (kategoria IV) ☐ 0 zł (zwolniony z podatku VAT)
	Zakładany koszt brutto ogółem:	 zł brutto

13. Streszczenie planowanej inicjatywy oraz uzasadnienie, w jaki sposób wpłynie ona na realizację celów Konkursu (§ 1 ust. 2 Regulaminu Konkursu)

(max 5 000 znaków, liczonych bez spacji)

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.



Prezydent Miasta Lublin

This image shows a full page of a worksheet designed for handwriting practice. It features approximately 20 horizontal rows. Each row is defined by two parallel dotted lines, creating a series of uniform gaps for letter height. The entire page is otherwise blank, with no margins, text, or other markings.

Czytelny podpis i pieczęć Wnioskodawcy



CZĘŚĆ III: Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako „RODO”, informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez:
email: iod@lublin.eu; lub
pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) organizacji i przeprowadzenia postępowania konkursowego „Lublin Akademicki”
 - b) publikacji informacji o laureatach Konkursu na stronie BIP Urzędu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu) oraz stronie Urzędu Miasta Lublin (www.lublin.eu);
 - c) archiwizacji dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych osobowych) w zakresie realizacji celów, o których mowa w pkt 3 lit. a i b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zakresie realizacji celów, o których mowa w pkt 3 lit. c w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3 lit. a i b lub do momentu wycofania zgody, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne przez 25 lat. Po tym okresie dokumentacja jest przekazywana do właściwego archiwum państwowego, gdzie dokumentację przechowuje się wiecznie.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, tj. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej. Ponadto, mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych (COIG S.A., ul. Mikołowska 100, 40–065 Katowice) oraz usług serwisowych dla stron internetowych administracji publicznej (Ideo Sp. z o.o., ul. Nad



Przyrwą 13, 35–234 Rzeszów; Agencja Reklamowa Cumulus Jan Matysik, ul. dra Wacława Lasockiego 24, 20-612 Lublin).

7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych, opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 RODO;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie w formie oświadczenia o wycofaniu zgody, które należy przesłać na adres e-mail: biznes@lublin.eu; wycofanie przez Panią/Pana zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznaje Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu konkursowym.



CZĘŚĆ IV: Oświadczenia Wnioskodawcy

Oświadczam, że jako Wnioskodawca zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Konkursu wraz z załącznikami oraz spełniam warunki udziału w Konkursie.

.....
Czytelny podpis i pieczęć Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych w celu rozpatrzenia wniosku w ramach postępowania konkursowego „Lublin Akademicki”. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
Czytelny podpis i pieczęć Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na publikację moich danych osobowych (nazwa Wnioskodawcy, forma prawna Wnioskodawcy, adres Wnioskodawcy, wysokość przyznanych środków finansowych, nazwa zgłoszonej inicjatywy) przez Administratora danych, w przypadku zwycięstwa w Konkursie „Lublin Akademicki” na stronie BIP Urzędu Miasta Lublin – www.bip.lublin.eu oraz stronie Urzędu Miasta Lublin – www.lublin.eu w celu ogłoszenia wyników Konkursu. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
Czytelny podpis i pieczęć Wnioskodawcy