



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 12 września 2024 r.

Poz. 4444

UCHWAŁA NR 72/IV/2024 RADY MIASTA LUBLIN

z dnia 5 września 2024 r.

w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej w formie stypendiów naukowych dla wybitnie uzdolnionych studentów oraz doktorantów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 96 i art. 212 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) - Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przyznaje się pomoc materialną w formie stypendium naukowego w ramach „Miejskiego programu stypendialnego dla studentów i doktorantów”, zwanego dalej „stypendium”, dla wybitnie uzdolnionych studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, zwanych dalej „studentami” oraz doktorantów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich lub szkół doktorskich, zwanych dalej „doktorantami”, zamieszkałych na terenie Miasta Lublin, których działalność może przyczynić się do rozwoju Lublina i wnieść wkład w rozwój nauki, jeśli efekty tej działalności mogą być wdrożone lub wykorzystane w praktyce przez Miasto Lublin, środowisko naukowe oraz przedsiębiorstwa prowadzące działalność na lokalnym rynku, wpływając na rozwój gospodarczy Lublina.

2. Stypendia przyznawane będą corocznie na okres od 1 października do 30 czerwca danego roku akademickiego.

3. Wnioski o przyznanie stypendium na dany rok akademicki, składa się w terminie od 1 do 31 października z zastrzeżeniem § 4.

4. Stypendium jest przyznawane w postępowaniu konkursowym.

5. Stypendium może być przyznane jednej osobie:

- 1) jeden raz w ciągu studiów wyższych (pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich);
- 2) jeden raz w ciągu studiów doktoranckich.

§ 2. 1. Sposób i terminy ubiegania się o stypendia oraz tryb ich przyznawania określa „Regulamin przyznawania pomocy materialnej w formie stypendium dla wybitnie uzdolnionych studentów oraz doktorantów zamieszkałych na terenie Miasta Lublin”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wzór: Wniosku o przyznanie stypendium z Miejskiego programu stypendialnego dla studentów i doktorantów, Karty oceny formalnej i merytorycznej wniosku, Listy rankingowej kandydatów, określa Prezydent Miasta Lublin w drodze zarządzenia.

§ 3. 1. Środki finansowe przeznaczone na stypendia będą corocznie zabezpieczone w budżecie Miasta Lublin, pod nazwą zadania „Miejski program stypendialny dla studentów i doktorantów”.

2. Łączną wysokość stypendium dla studenta za okres od października do czerwca danego roku akademickiego określa się na poziomie równym 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) z zastrzeżeniem, iż maksymalna liczba przyznanych stypendiów nie może przekroczyć 7.

3. Łączną wysokość stypendium dla doktoranta za okres od października do czerwca danego roku akademickiego ustala się na poziomie równym 19 000,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100), z zastrzeżeniem, iż maksymalna liczba przyznanych stypendiów nie może przekroczyć 5.

§ 4. W roku 2024 termin składania wniosków określa Prezydent Miasta Lublin w drodze zarządzenia.

§ 5. Wykonywanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 6. Traci moc uchwała nr 340/IX/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 5 września 2019 r. w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej w formie stypendiów naukowych dla wybitnie uzdolnionych studentów oraz doktorantów (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2019 r. poz. 5224).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Lublin

Jarosław Pakuła

Załącznik
do uchwały nr 72/IV/2024
Rady Miasta Lublin
z dnia 5 września 2024 r.

Regulamin przyznawania pomocy materialnej w formie stypendium naukowego dla wybitnie uzdolnionych studentów oraz doktorantów zamieszkujących na terenie Miasta Lublin

Rozdział 1.

Kryteria przyznawania stypendiów

§ 1.

1. Stypendium może być przyznane, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, studentowi który spełnia łącznie poniższe kryteria:
 - 1) jest studentem studiów I lub II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, w systemie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych;
 - 2) w ostatnich dwóch latach akademickich przed złożeniem wniosku o stypendium prowadził działalność mogącą przyczynić się do rozwoju Lublina i działalność naukową, która może wnieść wkład w rozwój nauki, jeśli efekty wyżej wymienionej działalności zostały lub mogą być wdrożone lub wykorzystane w praktyce przez Miasto Lublin, środowisko naukowe oraz przedsiębiorstwa prowadzące działalność na lokalnym rynku, wpływając na rozwój gospodarczy Lublina;
 - 3) w terminie określonym przez uczelnie zaliczył co najmniej drugi rok studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo jest studentem studiów II stopnia;
 - 4) w roku akademickim bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium uzyskał średnią ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów nie niższą niż 4,50;
 - 5) nie przebywa na urlopie dziekańskim, z wyjątkiem urlopów naukowych i zawodowych.
2. Stypendium może być przyznane, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, doktorantowi, który spełnia łącznie poniższe kryteria:
 - 1) jest doktorantem stacjonarnych lub niestacjonarnych studiów doktoranckich lub szkoły doktorskiej;
 - 2) w ostatnich dwóch latach akademickich przed złożeniem wniosku o stypendium prowadził działalność mogącą przyczynić się do rozwoju Lublina i działalność naukową, która może wnieść wkład w rozwój nauki, jeśli efekty wyżej wymienionej działalności zostały lub mogą być wdrożone lub wykorzystane w praktyce przez Miasto Lublin, środowisko naukowe oraz przedsiębiorstwa prowadzące działalność na lokalnym rynku, wpływając na rozwój gospodarczy Lublina;
 - 3) w terminie określonym przez uczelnie zaliczył co najmniej drugi rok studiów III stopnia lub szkoły doktorskiej;
 - 4) w ostatnich dwóch latach akademickich przed złożeniem wniosku opublikował publikacje naukowe, za które łącznie przysługiwało nie mniej niż 150 punktów zgodnie z wykazami Ministra Nauki, obowiązującymi w roku wydania publikacji;
 - 5) nie przebywa na urlopie dziekańskim, z wyjątkiem urlopów naukowych i zawodowych.
3. Stypendium może być przyznane wyłącznie temu studentowi lub doktorantowi, dla którego miejscem zamieszkania jest Miasto Lublin.
4. Student lub doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach lub w kilku uczelniach jednocześnie może ubiegać się tylko o jedno stypendium.
5. Za działalność wskazaną w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 rozumie się:
 - 1) w zakresie działalności mogącej przyczynić się do rozwoju Lublina - działalność w obszarach zbieżnych z założeniami Strategii Rozwoju Lublina, z wyłączeniem działalności, za którą student/doktorant otrzymał uprzednio gratyfikację finansową Prezydenta Miasta Lublin, w szczególności stypendium, nagrodę, dofinansowanie;
 - 2) w zakresie działalności naukowej mogącej wnieść wkład w rozwój nauki - czynny udział w projektach naukowo-badawczych, osobistą prezentację lub współautorstwo prac prezentowanych na konferencjach, sympozjach, sesjach lub festiwalach naukowych, posiadane/zgłoszone patenty, prawa ochronne na wzory

użytkowe i znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych lub topografii układu scalonego oraz zgłoszenia wynalazków (udokumentowane arkuszem zgłoszeniowym wynalazku lub prawa ochronnego oraz potwierdzeniem zgłoszenia wynalazku lub prawa ochronnego z urzędu patentowego zawierającego datę i numer zgłoszenia). Przy ocenie wniosków brany będzie pod uwagę wyłącznie udział w wydarzeniu w charakterze prelegenta lub wystąpienie z posterem dla maksymalnie 10 wydarzeń w trybie stacjonarnym i 3 w trybie online.

6. Zaświadczenia potwierdzające działalność, o której mowa w ust. 5 pkt 1 i 2, winny zawierać informacje:

- 1) imię i nazwisko studenta/doktoranta;
- 2) uczelnia;
- 3) kierunek studiów;
- 4) rok i stopień studiów;
- 5) nazwę wydarzenia/projektu, w którym student/doktorant brał udział;
- 6) termin realizacji wydarzenia/projektu;
- 7) pełnioną rolę/funkcję podczas wydarzenia/realizowanego projektu;
- 8) zasięg wydarzenia/projektu (międzynarodowy/ogólnopolski/regionalny/lokalny);
- 9) krótki opis wydarzenia/projektu.

Rozdział 2.

Tryb zgłaszania kandydatów i przyznawania stypendiów

§ 2.

1. Prawo składania wniosków o stypendium przysługuje studentom i doktorantom spełniającym warunki Uchwały i niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek powinien być sporządzony poprzez wypełnienie formularza udostępnionego na stronie internetowej Urzędu Miasta: www.lublin.eu.
3. Wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie stypendium na dany rok akademicki, w formie pisemnej składa się do Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, w terminie od 1 do 31 października danego roku.
4. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dane osobowe studenta lub doktoranta, w tym dane umożliwiające wypłacenie stypendium;
 - 2) potwierdzenie (w oryginale) przez upoważnionego pracownika uczelni spełniania kryteriów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1), 3), 4), 5) lub ust. 2 pkt 1), 3), 4), 5);
 - 3) zaświadczenia na temat działalności kandydata do stypendium w okresie ostatnich 2 lat akademickich, mogącej przyczynić się do rozwoju Lublina z wyodrębnieniem obszarów zbieżnych z założeniami Strategii Rozwoju Lublina;
 - 4) zaświadczenia na temat działalności naukowej kandydata do stypendium w okresie ostatnich 2 lat akademickich mogącej wnieść wkład w rozwój nauki;
 - 5) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających realizację wskazanej we wniosku działalności opisanej w § 1 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 2), a w przypadku publikacji kserokopie stron zawierających informację o autorze, tytule i rodzaju publikacji, dacie i miejscu wydania, nie więcej niż 8 publikacji oraz dokumenty potwierdzające liczbę przyznanych punktów według wykazu Ministra Nauki;
 - 6) podpisane przez kandydata oświadczenia, w tym o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.

§ 3.

1. Postępowanie konkursowe, o którym mowa w § 1 ust. 4 uchwały, przeprowadza Komisja Stypendialna, zwana dalej „Komisją”, w składzie:
 - 1) co najmniej trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Lublin;
 - 2) trzech przedstawicieli Rady Miasta Lublin, wskazanych przez Radę odrębną uchwałą;
 - 3) pięciu przedstawicieli pracowników naukowych reprezentujących każdy inną uczelnię, desygnowanych - na pisemny wniosek Prezydenta Miasta Lublin - przez Związek Uczelni Lubelskich.

2. Skład osobowy i funkcyjny Komisji oraz termin rozpatrywania wniosków Prezydent Miasta Lublin corocznie określa w drodze zarządzenia.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący.
5. Prace Komisji mogą się odbywać w obecności co najmniej sześciu osób spośród składu określonego w ust. 1.
6. W przypadku rozbieżności zdań, ustalenia Komisji są podejmowane w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów obecnych członków Komisji. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
7. Karta oceny formalnej i merytorycznej wniosku o stypendium z Miejskiego programu stypendialnego dla studentów i doktorantów, o której mowa w § 2 ust. 2 uchwały powinna zawierać w szczególności:
 - 1) informację dotyczącą spełniania kryteriów formalnych, w tym przyznanej oceny formalnej i zakwalifikowania lub niezakwalifikowania wniosku do oceny merytorycznej;
 - 2) informację dotyczącą liczby przyznanych punktów za działalność mogącą przyczynić się do rozwoju Lublina i działalność naukową mogącą wnieść wkład w rozwój nauki;
 - 3) podpisy Przewodniczącego i członków Komisji Stypendialnej.
8. Lista rankingowa kandydatów do stypendium dla studentów/doktorantów z Miejskiego programu stypendialnego dla studentów i doktorantów, o której mowa w § 2 ust. 2 uchwały powinna zawierać w szczególności:
 - 1) informację o miejscu na liście kandydata;
 - 2) dane osobowe kandydata;
 - 3) liczbę przyznanych punktów w ocenie merytorycznej;
 - 4) podpisy Przewodniczącego i członków Komisji Stypendialnej.

§ 4.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone przez Komisję przebiega w trzech etapach:
 - 1) ocena formalna wniosku pod kątem jego zgodności z wymaganiami opisanymi w § 2 niniejszego Regulaminu;
 - 2) ocena merytoryczna wniosku, w której Komisja ocenia stopień spełnienia przez wnioskodawcę kryteriów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2) i ust. 2 pkt 2) niniejszego Regulaminu:
 - a) oceny działalności mogącej przyczynić się do rozwoju Lublina dokonują przedstawiciele Prezydenta Miasta Lublin i Rady Miasta Lublin,
 - b) oceny działalności naukowej mogącej wnieść wkład w rozwój nauki dokonują przedstawiciele pracowników naukowych uczelni wyższych Lublina;
 - 3) sporządzenie list rankingowych kandydatów.
2. Ocena formalna kończy się stwierdzeniem „pozytywna” lub „negatywna” wpisywanym w karcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o stypendium z Miejskiego programu stypendialnego dla studentów i doktorantów wypełnianej przez Komisję dla każdego wniosku.
3. Ocena negatywna oznacza, iż wniosek nie jest rozpatrywany merytorycznie w dalszym postępowaniu.
4. Ocena merytoryczna wniosku jest wyrażana w punktach wpisywanych w karcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o stypendium z Miejskiego programu stypendialnego dla studentów i doktorantów, przy czym Komisja przyznaje punkty za:
 - 1) działalność mogącą przyczynić się do rozwoju Lublina w obszarach zbieżnych z założeniami Strategii Rozwoju Lublina - od 0 do 60 pkt.;
 - 2) działalność naukową mogącą wnieść wkład w rozwój nauki - od 0 do 40 pkt.
5. Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków Komisja sporządza listy rankingowe kandydatów (odrębnie dla studentów i doktorantów) w kolejności od największej do najmniejszej liczby zdobytych punktów.
6. W przypadku równej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje Komisja w drodze głosowania na zasadach określonych w § 3 ust. 6.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się imienny wykaz wnioskodawców wraz z rekomendacją Komisji.

§ 5.

1. Komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta Lublin przyznanie i wypłatę stypendiów osobom, których wnioski uzyskały, co najmniej 60 punktów i zajęły najwyższe miejsca na listach rankingowych, jednak w liczbie nie większej niż określona w § 3 ust. 2 i 3 uchwały.
2. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Lublin.
3. Prezydent Miasta Lublin pisemnie powiadamia wnioskodawców o wyniku rozpatrzenia wniosku, a osoby, którym przyznano stypendium, o jego wysokości i ustalonym harmonogramie wypłat.

Rozdział 3.**Tryb realizacji stypendiów****§ 6.**

1. Przyznane stypendia są wypłacane w dwóch transzach:
 - 1) do końca lutego danego roku akademickiego za okres od października do stycznia danego roku akademickiego;
 - 2) do końca lipca danego roku akademickiego za okres od lutego do czerwca danego roku akademickiego.
2. Wypłata stypendium następuje na rachunek bankowy wskazany przez studenta lub doktoranta we wniosku o stypendium.

Rozdział 4.**Postanowienia końcowe****§ 7.**

1. Stypendium z Miejskiego programu stypendialnego dla studentów i doktorantów nie przyznaje się studentom i doktorantom, którzy uprzednio otrzymali gratyfikację finansową przyznaną przez Prezydenta Miasta Lublin w szczególności stypendium, nagrodę, dofinansowanie za tę samą działalność.
2. Obsługę spraw związanych z realizacją Miejskiego programu stypendialnego dla studentów i doktorantów, w tym dotyczących prac Komisji prowadzi Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin.